

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI İnternet Mail (e-posta) Erişim İşlemleri	Doküman No	KYT-İAŞ-036
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	28.01.2026
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Personel/Birim/Etkinlik e-Posta Talebi için mail adresini kullanacak personel veya ilgili birim tarafından e-posta Talep Formu doldurulur. Talep, üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci mail adresi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Biriminden yeni kayıtlı öğrenci bilgilerini talep eder. Bilgi İşlem DB, gelen ilgili yazı doğrultusunda e-posta adresini oluşturur. Gelen öğrenci listesine göre öğrenci e-posta adresleri toplu şekilde oluşturulur. Oluşturulan e-posta adresi bilgisi Üst yazı ile ilgili birime/personel'e bildirilir. E-posta hesabı oluşturulan öğrencilere SMS ile bilgilendirme yapılır. E-posta kullanıcısı tarafından e-posta sistemi üzerinden hesaba erişim sağlanır	Talep Formunu Dolduran Personel Birimi BİDB E-Posta-NES BİDB E-Posta-NES BİDB E-Posta-NES BİDB E-Posta-NES BİDB E-Posta-NES E-Posta Kullanıcısı	EBYS/ EBYS/ Dijital Kayıt/ Dijital Kayıt/ EBYS/ Dijital Kayıt SMS/ Dijital Kayıt/